АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г .

Индивидуальный предприниматель Сокольский Александр Викторович, именуемый в дальнейшем «Принципал», действующий на основании Листа записи ЕГРИП от 16 июля 2020 года (ОГРНИП 320774600266587), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Принципал поручает, а Агент обязуется от своего имени и за свой счет в интересах Принципала совершать действия, связанные с реализацией гостиничных услуг Принципала юридическим и физическим лицам (далее «Клиенты») по утвержденным тарифам Принципала. Принципал обязуется выплатить Агенту вознаграждение за оказываемые услуги.

1.2. Принципал оказывает услуги на курорте «Красная Пахра», расположенном по адресу: 108828, г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красное, ул. Парковая, дом 10, строение 1 (далее «Курорт»).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Принципал обязан:**

2.1.1. Принимать письменные заявки Агента по электронной почте ежедневно с 9:00 до 21:00.

2.1.2. При получении заявки от Агента, в течение 24 часов подтвердить заявку. В случае отсутствия мест на запрашиваемые даты, предложить альтернативные сроки, а в случае несогласия Агента с альтернативными сроками - отказать в бронировании мест на курорте «Красная Пахра». Заявка считается принятой после ее подтверждения Принципалом и выставления счёта на оплату забронированных услуг посредством электронной почты.

2.1.3. Принимать Клиентов по заявкам Агента после полной оплаты со стороны Агента.

2.1.4. Размещать Клиентов и предоставлять услуги в соответствии с заявкой Агента, а также предоставлять Клиентам дополнительные услуги за дополнительную оплату в соответствии с утвержденными на курорте «Красная Пахра» Прейскурантами.

2.1.5. Оказать услуги в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Правилами проживания на курорте «Красная Пахра».

* 1. 2.1.6. Для обеспечения исполнения Агентом своих обязательств по настоящему договору предоставлять Агенту действующие тарифы на проживание, рекламные материалы, справки о тарифах на дополнительные услуги Принципала, извещать обо всех изменениях в условиях пребывания для информирования клиентов, путем размещения информации на сайте Курорта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://pakhra.amaks-kurort.ru/>
  2. 2.1.7. Обеспечить Агента необходимыми ему в работе информационными и рекламно-информационными материалами об услугах Принципала.

2.1.8. Выплатить Агенту вознаграждение за реализованные услуги Принципала в размере **10 %** от стоимости услуг согласно тарифам.

2.2. **Принципал имеет право:**

2.2.1. Аннулировать заявку Агента в случае нарушения порядка и срока оплаты, предусмотренных пп. 3.2. и 3.3. настоящего Договора.

2.2.2. Отказать Клиенту в поселении в случае отсутствия у него документов, указанных в п. 5 Правил проживания на курорте «Красная Пахра» (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.2.3. При прибытии Клиента с опозданием, принять его на оставшиеся дни без продления срока проживания и без возврата денежных средств за неиспользованные дни.

2.2.4. При досрочном выезде Клиента, инициированном Принципалом по причине нарушения Клиентом Правил проживания на курорте «Красная Пахра», взыскать с Агента штраф в размере 100% оплаченных, но не использованных услуг.

2.2.5. В случае нарушения Агентом сроков уведомления Принципала об аннуляции заявки или уменьшении количества забронированных номеров, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, взыскать с Агента штраф в размере, указанном в Приложении №2 к настоящему Договору.

2.2.6. В случае незаезда Клиента Агента в дату, указанную в заявке, взыскать с Агента штраф в размере, указанном в Приложении №2 к настоящему Договору.

**2.3. Агент обязан:**

2.3.1. Надлежащим образом оформлять заявки, направляемые Принципалу: указывать дату и время заезда, срок пребывания, категории и количество бронируемых номеров, Ф.И.О. гостей, возраст детей.

2.3.2. Ознакомить Клиентов с Политикой аннуляций, уменьшения количества забронированных номеров и незаездов (Приложение №2 к настоящему Договору), действующей на курорте Принципала.

2.3.3. Ознакомить Клиентов с Правилами проживания на курорте «Красная Пахра» (Приложение №1 к настоящему Договору), действующими на курорте Принципала.

2.3.4. Своевременно производить оплату забронированных и подтвержденных услуг Принципала в соответствии с условиями, указанными в п.п. 3.2. и 3.3. настоящего Договора.

2.3.5. Соблюдать паритет цен: Агент не вправе реализовывать услуги Принципала по тарифам, ниже размещенных на официальном сайте Курорта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" интернет: <https://pakhra.amaks-kurort.ru/>

**2.4. Агент имеет право:**

* + 1. Своевременно и в полном объеме получать вознаграждение, предусмотренное по условиям настоящего Договора в размере, указанном в п.2.1.8.
    2. В целях исполнения настоящего Договора заключать субагентские Договоры с третьими лицами, оставаясь ответственным за действия субагентов перед Принципалом.
    3. Агент вправе реализовывать Клиентам услуги Принципала по тарифам, выше указанных в Приложении №1 к настоящему Договору; при этом дополнительная выгода принадлежит Агенту и является дополнительным вознаграждением Агента.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. В соответствии с подтвержденными заявками Агент оплачивает стоимость услуг Принципала в рублях РФ, согласно выставляемым Принципалом счетам по действующим тарифам.

3.2. Оплата осуществляется Агентом путем перечисления безналичных денежных средств на расчётный счёт Принципала на условиях 100% предоплаты по каждой подтвержденной заявке.

3.3. Агент осуществляет оплату в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления счета, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты заезда индивидуального Клиента. В случае заезда группы Клиентов Агент осуществляет предоплату в размере 30% от стоимости услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления счета. Оплату оставшейся суммы в размере 70% от стоимости услуг Агент осуществляет не позднее 14 календарных дней до даты заезда группы Клиентов.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Принципала, указанный в настоящем Договоре.

3.5. Отчетным периодом по настоящему Договору устанавливается календарный месяц.

3.6. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Агент предоставляет Принципалу Отчет Агента с указанием с Ф.И.О. каждого Клиента, услуги которому были полностью оказаны в отчетном периоде, фактической стоимости оказанных ему услуг и суммы агентского вознаграждения.

3.7. Принципал обязан проверить, подписать Отчет Агента и направить Агенту скан-копию посредством электронной почты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Отчета или направить Агенту мотивированные возражения, если таковые имеются. По истечении указанного срока Отчет Агента считается принятым.

3.8. После получения скана-копии подписанного Отчета Агента, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, Агент предоставляет Принципалу Счет-фактуру и Акт выполненных работ (для Агентов, действующих по общей системе налогообложения) или Счет на выплату агентского вознаграждения и Акт выполненных работ (для Агентов, действующих по упрощенной системе налогообложения).

3.9. Счет-фактура и Акт выполненных работ могут быть подписаны посредством ЭЦП и направлены через телекоммуникационные каналы связи.

3.10. В случае, если Агент систематически (более трех раз) нарушает сроки предоставления документов, указанные в п.3.6 и 3.8. настоящего Договора, Принципал оставляет за собой право изменить порядок расчетов с Агентом, выставлять счета на оплату услуг в полном объеме и осуществлять выплату агентского вознаграждения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в п.3.6 и 3.8. настоящего Договора.

3.11. Ежеквартально или по требованию любой из Сторон производится сверка взаиморасчетов и оформляется акт сверки расчетов.

3.12. В случае уменьшения фактической стоимости услуг, оказанных Клиенту Агента, Агент присылает Принципалу уведомление о коррекции заявки и заявление на возврат неизрасходованных денежных средств. Возврат осуществляется на расчетный счет Агента в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения уведомления и заявления.

3.13. В случае увеличения фактической стоимости услуг, оказанных Клиенту Агента, Принципал выставляет счет на доплату, а Агент оплачивает его в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления.

3.14. Агент имеет право воспользоваться следующими акциями:

- Скидка 10% за ранее бронирование. Предоставляется при бронировании за 30 дней до заезда и внесения 100% оплаты счёта в течении 10 дней после получения счета от Принципала. С понижением комиссии агента до 5%.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с его исполнением, решаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия путем переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Договору, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть предоставлен заявителю в течение 10 (десяти) дней с даты получения одной из Сторон письменной претензии другой Стороны. В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой, и заявленные требования подлежат удовлетворению.

4.3. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, по которым стороны не смогут прийти к соглашению, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

**5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных они руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» от 27 июля 2006 года, другими федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

5.3. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (действием непреодолимой силы признаются стихийные бедствия и иные природные катаклизмы, военные действия).

6.2. При наступлении указанных в п. 6.1. обстоятельств Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна в разумный срок известить о них в письменном виде другую Сторону.

К уведомлению о возникновении обстоятельств непреодолимой силы должна быть приложена справка компетентного органа (торгово-промышленной палаты места возникновения обстоятельств непреодолимой силы), подтверждающая наличие таких обстоятельств.

6.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1. и их последствия продолжают действовать более трех недель, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2021года включительно.

7.2. Любые изменения, дополнения к Договору вносятся по обоюдному согласию сторон и оформляются письменно в виде Дополнительного соглашения к Договору.

7.3. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.4. В случае, если ни от одной из Сторон не поступило уведомление о расторжении Договора за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока настоящего Договора, Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Условия настоящего Договора и Дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению сторонами Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| Индивидуальный предприниматель Сокольский Александр Викторович |  |
| **Почтовый адрес:** 108828, г. Москва, поселение Краснопахорское, село Красное, ул. Парковая, д.10, стр. 1 | **Почтовый адрес:** |
| **Юридический адрес:** 115404, Россия, г.Москва, ул. Касимовская, дом № 7/1, квартира 287 | **Юридический адрес:** |
| **ОГРНИП** 320774600266587 | **ОГРН** |
| **ИНН** 773714787086 | **ИНН** |
| **ОКПО** 2001897200 | **КПП** |
| **ОКВЭД** 55.10 Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания | **ОКВЭД** |
| **Р/с** 40802810501300008999  в АО "АЛЬФА-БАНК" | **Р/с** |
| **К/с** 30101810200000000593 | **К/с** |
| **БИК** 044525593 | **БИК** |
| **Телефон** +7 (499) 550-00-99 | **Телефон** |
| **e-mail**: salesHYPERLINK "mailto:sales-pakhra@amaks-hotels.ru"-HYPERLINK "mailto:sales-pakhra@amaks-hotels.ru"pakhraHYPERLINK "mailto:sales-pakhra@amaks-hotels.ru"@HYPERLINK "mailto:sales-pakhra@amaks-hotels.ru"amaksHYPERLINK "mailto:sales-pakhra@amaks-hotels.ru"-HYPERLINK "mailto:sales-pakhra@amaks-hotels.ru"hotelsHYPERLINK "mailto:sales-pakhra@amaks-hotels.ru".HYPERLINK "mailto:sales-pakhra@amaks-hotels.ru"ru | **e-mail**: |

**Директор Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сокольский А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м.п. м.п.**

**Приложение № 1**

к Договору \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Правила проживания на курорте «Красная Пахра»**

1. Курорт работает **24 часа** в сутки **7 дней** в неделю.
2. Время заезда на курорт – **17:00**, время выезда – **14:00**.
3. Время рационов:

Понедельник-четверг:

завтрак– с **8:00** до **10:00**, обед – с **12:30** до **14:30**, ужин–с **18:00** до **20:00**.

Пятница-воскресение:

завтрак– с **8:00** до **11:00**, обед – с **12:30** до **15:30**, ужин– с **18:00** до **21:00**

В периоды высокой загрузки администрация курорта оставляет за собой право увеличить временной интервал питания и регламентировать время питания сменами, с указанием последних в карте гостя.

1. Все расчеты производятся в Российских рублях наличными денежными средствами или банковскими картами платежных систем Visa, MasterCard, Maestro, МИР. Порядок оплаты за услуги проживания - предварительная оплата за весь период. При пользовании дополнительными услугами действует кредитная система оплаты: каждому совершеннолетнему гостю предоставляется кредит в размере 15 000 рублей, погасить который необходимо при выезде либо при достижении кредитного лимита.
2. Поселение на курорт производится при предъявлении гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке: паспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста; паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами РФ для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ; паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание лица без гражданства; вид на жительство лица без гражданства.

Документ, удостоверяющий личность, должен быть предоставлен на каждого поселяющегося гостя. Несовершеннолетние лица размещаются на курорте исключительно вместе с родителями либо лицами их заменяющими (опекуны и пр.).

1. При поселении гостю необходимо предоставить номер своего мобильного телефона, а также номер телефона родственников для экстренной связи.
2. При поселении каждому гостю выдается многофункциональная смарт-карта, являющаяся одновременно ключом от номера, идентификатором гостя на территории курорта, платежным средством при пользовании услугами курорта. Гостю необходимо иметь при себе смарт-карту при выходе за территорию курорта, при посещении ресторана, аквацентра и тренажерного зала. В случае утери смарт-карты гостю необходимо незамедлительно сообщить об этом администратору службы приема и размещения.
3. Детям до 4 лет предоставляется бесплатное размещение, питание, посещение аквацентра и участие в анимационных программах. Посещение детского игрового клуба регламентируется соответствующими «**Правилами посещения детского игрового клуба».**
4. На курорте разрешено проживание с домашними животными мелких пород. При поселении на курорт с домашними животными, гостю необходимо ознакомиться с **«Правилами проживания гостей с домашними животными»**. Администрация курорта оставляет за собой право отказать в размещении гостям с домашними животными при несоблюдении вышеуказанных Правил, а также в случае агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного.
5. На территории курорта установлена система видеонаблюдения. Видеонаблюдение осуществляется в целях безопасности гостей, их имущества и имущества курорта. На территории, в помещениях и общественных зонах курорта (за исключением личных номеров, туалетных кабин и душевых) используются видеокамеры.
6. Согласно ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на территориях и во всех помещениях, предназначенных для оказания медицинских и санаторно-курортных услуг установлен запрет на курение. В случае нарушения гостями требований вышеуказанного Федерального закона, возникает необходимость проведения генеральной уборки номера. Администрация курорта оставляет за собой право взыскать оплату в размере 5 000 рублей за проведение генеральной уборки и детоксикации номера.
7. На территории курорта доступна бесплатная сеть Wi-Fi. Во исполнение Постановления Правительства РФ от 31.07.2014 № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты РФ по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей» для доступа к сети Wi-Fi предусмотрена авторизация пользователей.
8. На территории курорта запрещено ношение любого вида гражданского, служебного, боевого оружия, имеющегося у гостей курорта, в том числе при исполнении ими служебных обязанностей, а также специальных средств снаряжения. Под оружием следует понимать средства, указанные в законе от 13.12.1996 № 150-ФЗ РФ «Об оружии».
9. В соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса РФ курорт отвечает за сохранность вещей гостя, внесенных на курорт, за исключением денежных средств, иных валютных ценностей, ценных бумаг, кредитных карт, ювелирных изделий, драгоценностей и других ценных вещей. Курорт отвечает за утрату ценных вещей, если они были переданы курорту на хранение либо помещены гостем в предоставленный ему курортом индивидуальный сейф. Для хранения ценных вещей гости могут воспользоваться сейфами в номерах или арендовать сейф. Администрация курорта не несет ответственности за утрату ценных вещей гостей при нарушении настоящих Правил.
10. При необходимости продления проживания гостю необходимо обратиться в службу приема и размещения накануне планируемого выезда. Продление проживания возможно при наличии свободных номеров на запрашиваемый период.
11. В случае ожидания визита посетителей, гостю, проживающему на курорте, необходимо заранее сообщить об этом администратору службы приема и размещения. Посетители могут находиться в номере с 8:00 до 23:00.
12. При отсутствии гостя в номере более суток (или по истечении 12 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация курорта вправе создать комиссию в составе не менее трех человек, произвести опись имущества, находящегося в номере, и освободить номер для его дальнейшей продажи. Материальные ценности в виде денежных средств, ценных документов, украшений администрация помещает на бесплатное хранение в сейфовую ячейку, остальные вещи помещаются в «Камеру забытых и найденных вещей».
13. В случае обнаружения забытых вещей администрация курорта предпринимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, вещи передаются на хранение в «Камеру забытых и найденных вещей».
14. При выезде с курорта гостю необходимо сдать номер горничной и произвести окончательный расчет у администратора службы приема и размещения.
15. При проживании на курорте гостю необходимо соблюдать **«Правила пожарной безопасности»**.
16. Администрация курорта вправе произвести замену предоставленного гостю номера и требовать незамедлительного освобождения гостем номера в случае необходимости осуществления экстренных ремонтно-технических, санитарно-эпидемиологических и иных работ, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующим качественному и безопасному предоставлению услуг.
17. Администрация курорта оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящих Правил проживания, общественного порядка и Правил пожарной безопасности.
18. Курорт не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической энергии и водоснабжения).
19. Гостям курорта предоставляется бесплатная охраняемая парковка. Площадка перед центральным входом на курорт предназначена только для высадки и посадки гостей. Передвижение на автомобилях по территории курорта запрещено.
20. На территории курорта расположены барбекю-беседки и шатер. Гости курорта могут отдыхать в них бесплатно в случае отсутствия брони на вышеуказанные беседки и шатер. В случае наличия брони, правом приоритетного размещения в беседках и шатре пользуются гости, забронировавшие и оплатившие аренду.
21. Для выхода с курорта на прилегающую лесную зону, гостям курорта необходимо нажать кнопку, находящуюся непосредственно рядом с калиткой, ведущей в лесную зону. Для входа на территорию курорта со стороны лесной зоны, необходимо набрать комбинацию **2019#** на кодовом замке, установленном на калитке.
22. При посещении аквацентра гостям курорта необходимо соблюдать **«Правила посещения аквацентра»**. Администрация курорта оставляет за собой право на проведение ежемесячных профилактических работ по санитарно-гигиенической обработке бассейна с закрытием аквацентра на период проведения работ.
23. При посещении аквацентра курорта гостям предоставляются полотенца для бассейна. Просьба не использовать полотенца из номеров для бассейна.
24. На курорте организовано питание по системе «шведский стол». Выносить продукты и посуду из зала ресторана запрещено.
25. Гостям курорта запрещено вывозить велосипеды и выносить другое имущество курорта за пределы его территории.
26. При пользовании спортивным инвентарем, а также зонтиками, расположенными в центральном холле, необходимо сдавать их администратору службы приема и размещения.
27. В вечернее (с 23:00 до 07:00), а также послеобеденное время (с 14:00 до 16:00) на территории курорта запрещено включать телевизоры, радиоприемники и аналогичные приборы на большой громкости; громко кричать или петь; играть на музыкальных инструментах; совершать другие действия, провоцирующие шум.
28. На территории курорта запрещено запускать петарды и фейерверки, а также разводить костры в прилегающей лесной зоне без согласования с администрацией курорта.
29. В случае утраты или повреждения имущества курорта гостю необходимо возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Размер ущерба определяется согласно Прейскуранту.
30. Администрация курорта вправе отказать в поселении лицам, находящимся в состоянии сильного алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием других психотропных средств.
31. Администрация курорта вправе отказать в проживании гостю в случае нарушениям им настоящих Правил проживания, несвоевременной оплаты услуг, причинения гостем материального ущерба курорту, неадекватного и оскорбительного поведения по отношению к гостям и сотрудникам курорта.
32. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, администрация курорта руководствуется действующим законодательством РФ.

**Индивидуальный предприниматель Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сокольский А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м.п. м.п.**

**Приложение № 2**

к Договору \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОЛИТИКА АННУЛЯЦИЙ, УМЕНЬШЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ЗАБРОНИРОВАННЫХ НОМЕРОВ И НЕЗАЕЗДОВ**

**Для групп Клиентов**

**Аннуляция и уменьшение количества забронированных номеров**

**Для групп от 20 до 50 человек**

* Аннуляция в размере 75 - 100% забронированных номеров без штрафов возможна за 21 и более дней до заезда группы
* Аннуляция в размере 50 – 75% забронированных номеров без штрафов возможна за 14 дней до заезда группы
* Аннуляция в размере 25 - 50% забронированных номеров без штрафов возможна за 7 дней до заезда группы
* Аннуляция в размере менее 25% забронированных номеров без штрафов возможна за 3 дня до заезда группы
* В случае нарушения вышеуказанных сроков аннуляции взимается штраф в размере 30% от стоимости услуг, забронированных для аннулированных номеров

Для групп от 50 до 100 человек

* Аннуляция в размере 75 - 100% забронированных номеров без штрафов возможна за 28 и более дней до заезда группы
* Аннуляция в размере 50 – 75% забронированных номеров без штрафов возможна за 21 день до заезда группы
* Аннуляция в размере 25 - 50% забронированных номеров без штрафов возможна за 14 дней до заезда группы
* Аннуляция в размере менее 25% забронированных номеров без штрафов возможна за 7 дней до заезда группы
* В случае нарушения вышеуказанных сроков аннуляции взимается штраф в размере 30% от стоимости услуг, забронированных для аннулированных номеров

**Для групп свыше 100 человек**

* Аннуляция в размере 75 - 100% забронированных номеров без штрафов возможна за 35 и более дней до заезда группы
* Аннуляция в размере 50 – 75% забронированных номеров без штрафов возможна за 28 дней до заезда группы
* Аннуляция в размере 25 - 50% забронированных номеров без штрафов возможна за 21 день до заезда группы
* Аннуляция в размере менее 25% забронированных номеров без штрафов возможна за 10 дней до заезда группы
* В случае нарушения вышеуказанных сроков аннуляции взимается штраф в размере 30% от стоимости услуг, забронированных для аннулированных номеров

**Незаезд**

* В случае незаезда Клиента взимается штраф в размере 100% от стоимости услуг, забронированных для незаехавшего Клиента

**Для индивидуальных Клиентов (до 20 человек)**

**Аннуляция и уменьшение количества забронированных номеров**

* Аннуляция без штрафов возможна за 24 и более часов до заезда Клиента
* В случае нарушения вышеуказанных сроков аннуляции взимается штраф в размере стоимости услуг за 1 сутки

**Незаезд**

* В случае незаезда Клиента взимается штраф в размере стоимости услуг за 1 сутки

**Директор Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сокольский А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**